

ДОКЛАД-АНАЛИЗ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ВАСИЛ ЦАКОВ”
С. БЪРКАЧ, ОБЩ. ДОЛНИ ДЪБНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година

I. Основни приоритети в образователната стратегия на детската градина, реализирани през учебната 2024/2025 година

1. Реализиране на стратегическите цели за учебната 2024/2025 г.

Колективът на ДГ „Васил Цаков” с. Бъркач, общ. Долни Дъбник през тази учебна година продължи да работи по своя стратегия, съобразно новите идеи и условия. Планираните дейности в нея имаха за цел реализация на нерешените проблеми. Тя продължава да очертава перспективното развитие на ДГ и напред, да определя целите, задачите и дейностите за тяхното осъществяване.

Главната цел на детската градина за учебната 2024/2025 година бе:

„Повишаване качеството на предучилищното образование”

Повишаването на качеството ще се осъществява чрез:

1. Равен достъп и пълен обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им.
2. Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата подлежащи на задължителна подготовка за училище на 4, 5 и 6 годишни, съгласно държавните образователни стандарти, на основата на разработената програмна система в детската градина.
3. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване.
4. Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, местната общност и екипите за съвместна работа на институциите за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
5. Привличане родителите за подпомагане образователно възпитателния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

2. Реализиране на Програмната система и анализ на постигнатите резултати.

Основната ни цел беше: **„Цялостно развитие на детето и създаване на условия за изява на индивидуалния му потенциал и емоционално благополучие”.**

За нейното реализиране осигурихме образователен процес, съобразен с образователните направления и образователните ядра, определени от държавните образователни стандарти.

Приложихме основни и допълнителни подходи и форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с възрастта на децата и постигане на компетентностите, определени в държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Много често в ежедневната ни работа присъстваха игрови ситуации и подходи по всички образователни направления.

Педагогическото взаимодействие в детската градина бе организирано в основни и допълнителни форми, при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основните педагогически ситуации осигуряваха компетентностите, определени в държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

Допълнителните форми бяха организирани в три модула: „Интеркултурно и гражданско образование“, „Здравно образование“ и „Приказки“. Чрез тях се разширяваха и усъвършенстваха отделни компетентности, допринасящи за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Бяха съобразени с възможностите на детската градина, с интересите и възрастта на децата.

Основни методи, които прилагаме за установяване постиженията на детето са: тестови метод, анализ и сравнение на резултатите, наблюдението като допълнителен метод. Чрез регистриране на отговорите на децата като правилни и неправилни се получават количествени резултати и на тази основа се уточнява степента на развитие. Резултатите от оценяването на постиженията се отчитат чрез точкова система при изпълнение на задачата. Оценката е тристепенна. Сборът от точките, сравнен с тези три степени, формира общото равнище на постиженията на всяко дете.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

II. Резултати от извършените дейности за реализиране на целите и приоритетите по следните направления – проблеми и постижения:

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

- За учебната 2023/ 2024 година в единствената смесена група на ДГ „Васил Цаков“-с. Бъркач бяха записани 23 деца в началото на годината , на възраст от 3 до 6 години. В края на годината този брой на децата се запази, нямаше движение на децата. Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 4, 5 и 6г.– 19 деца.

Бяха осигурени условия за записване на всички деца на територията на селото, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Има обаче и деца с пропуски в имунизационния статус, които нямаха възможност да постъпят в ДГ.

За всички записани деца в ДГ имаше подадени заявления от родителите им. Положените от нас усилия дадоха резултат и до края на учебната година всички деца, записани в ДГ я посещават.

- *Проблеми, свързани с обхвата обаче съществуват от години и се дължат на :*

- Несериозното и безотговорно отношение на много от родителите към предучилищното обучение;
- Честата смяна на местоживеенето на семействата от ромски произход без да се изменя адресната им регистрация;
- Изселването в чужбина на децата, заедно със своите родители;
- Изключително тежкото социално положение на много от семействата.

През тази учебна година нямаме отпаднали деца, подлежащи на задължително предучилищно образование. Чрез предприети мерки успяхме да преодолеем отпадането на децата и в края на годината всички деца от списъка на групата, подлежащи на задължително предучилищно образование, посещаваха редовно ДГ.

- Прилагането на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, създаден на основание чл.12(а) от Решение №373 от 05.07.2017г. на МС, за по-пълнен обхват на децата през 2023/2024 година в ДГ „Васил Цаков” не доведе до очаквания резултат за нашата детска градина. Всичко, което бе постигнато за обхвата и задържането на 5- и 6- годишните деца от с. Бъркач е резултат само на работата на персонала на ДГ.
- *Въведени специфични и конкретни за детската градина мерки*
- Проведохме Педагогически съвети № 1/24.09.24г., № 2/20.11.24г. и № 3/18.02.25г. за обсъждане на отсъствията на децата, възможността от отпадането им от задължителна предучилищна подготовка и набелязване на конкретни мерки за недопускане на фиктивно записани деца.
- За да достигнем максимален обхват на задължително подлежащите на ПО, включихме децата от списъка на групата в безплатните изследвания, извършващи се ежегодно в началото на учебната година от РЗИ, с цел финансово да подпомогнем родителите за пестене на средства и време необходими им за път до гр. Плевен и изготвяне на мед. документи за прием на децата им в ДГ.
- *Приложени мерки на ниво детска градина:*
- Пълно съдействие на родителите за медицинските изследвания, необходими за постъпване в ДГ.
- Детското заведение участва и през тази година в програмите за „Училищно мляко” и „Училищен плод”, чрез които се доставят мляко, млечни продукти, пресни плодове и зеленчуци за междинната закуска на децата през учебната година.
- *В работата си по обхват на децата свързана с Механизма се сблъскахме със следните проблеми:*
- Обходът бе осъществен само от служители на ДГ, с помощта на секретаря на Кметството, без участието на представители на други институции.
- Липсваха санкции за родителите, които не осигуряват на децата си посещение на ДГ, за осъществяване на задължителната им предучилищна подготовка.
- *Препоръките ни свързани с работата на Екипите, сформирани във връзка с Механизма са:*
- Обходът на подлежащите деца да бъде осъществяван съвместно с представители на другите институции, включени в механизма.
- Да се санкционират родителите, които не осигуряват на децата си посещение на ДГ, за осъществяване на задължителната им предучилищна подготовка, като им се спират не само детски добавки, но и всякакъв друг вид помощи. Които родители не получават никакви социални плащания, а са нарушители на ЗПУО да полагат общественополезен труд в полза на населеното място, в което живеят.
- Местната и общинска власт да търси по-голяма отговорност за актуална адресна регистрация на населението. При нейното забавяне във времето да се налагат финансови санкции.

- Да не се допуска записване и прием в първи клас на деца, които не са посещавали нито ден трета подготвителна възрастова група / 5-6 годишни деца/. Ако това все пак се случи, то да е след като компетентна комисия от педагози и психолози установят, че всяко 5-6 год. дете има необходимата готовност за постъпване в първи клас.
- Всички училища да изискват задължително Удостоверение за завършено предучилищно образование при записване на детето в първи клас. В случаите, в които детето е било извън България, неговото пребиваване в чужбина да се доказва с документ от обучението му в съответната чужда страна.

2. Кадрово осигуряване на детската градина за учебната 2024/2025 година.

Няма промяна в образованието и квалификацията на педагогическия персонал през изминалата учебна година.

Няма назначени неспособни учители в детската градина

Квалификационната дейност в ДГ се организира по план, приет с решение на ПС от Протокол № 6 / 14.09.2023г. за учебната 2023/24г.

Вътрешна квалификация:

- „Прилагане мерки във връзка с епидемичното разпространение на коклюш за работа в ДГ за настоящата учебна година“ Даване на първа помощ
- „Система за самоконтрол - хигиенно състояние в обекта. Дезинфекция и стерилизация. Водене на документация.“
- „Ефективни техники за работа с родителите“

Квалификации:

- Сълзица Данова-директор
 - " Родителят- участник и партньор в учебно -възпитателния процес в детската градина и училището"- Център за съвременно образование",-2 кредита
- Милена Мичева-старши учител
 - " Прилагане на скрининг тест при деца от 3г. до 3г. и 6м. за определяне на риска от обучителни затруднения и тяхната превенция"- РЦПППО-Плевен-1 кредит

В бюджета на ДЗ е заложен процент от средствата за ФРЗ. Като цяло тези средства не са достатъчни, но се стремим да ги усвояваме максимално.

3. Планиран и реализиран прием на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование за учебната 2023/2024 г.

От планираният прием за 2024-2025г.: 8 деца на 4г., 5 деца на 5г. и 6 деца на 6г., приехме и обучавахме в края на годината същият брой деца по възрастови групи.

Като цяло броят на децата на територията на селото намалява. Голяма част от семействата на подлежащите на задължителна подготовка деца през тази учебна година, са в други населени места или в чужбина.

За следващата учебна година има планиран прием за 4 деца на 3г., 7 деца на 4 г., 8 деца на 5г. и 5 деца на 6г.

4. Интегриране и приобщаване на децата в социален риск и децата със СОП –

През изтеклата учебна година нямаме в групата деца в социален риск и със СОП.

Със заповед № 434/17 от 16.09.2024г. е назначена Милена Мичева– старши учител в ДГ, за координатор, който организира и координира работата на екипите за подкрепа личното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите, при необходимост, във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата в ДГ „ Васил Цаков” с. Бъркач, общ. Долни Дъбник през учебната 2024/2025г.

Във връзка с езиковото обучение на децата в смесената група, повечето от които са от ромски произход и не владеят добре български език, единият от модулите от допълнителни форми е насочен към изучаване на книжовните форми на българския език,

чрез приказки. Възприемането приказките и упражняването на произношението при тяхното разказване са интересни за децата и са от голямо значение за подготовката им за училище.

5. Извънкласните и извънучилищни дейности - координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности на МОН

- Дейности в рамките на инициативата „Седмица на четенето“
- Родители четеха приказки на децата;
- направихме изложба с оцветени любими приказни герои- м. ноември 2024г.;
- Участие в СВЕТОВНАТА СЕДМИЦА ПО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, която в България се организира от Джуниър Ачийвмънт България през ноември с инициативата „Малките сладкари“
- Дейности през м. април - 2025 г.
- Посещение в библиотеката през Седмичната на детската книга;
- Шарени яйца“- в очакване на Великден
- Участие в изложба организирана от Община Долни Дъбник за 22 март - „Ден на Земята“ с 3 макета от отпадъчни материали на 6 и 7 годишни деца;
- Участие в VI Панорама на предучилищното образование-Плевен, проведена се на 06.06.2025г. в ЦРД-Плевен, отново с 4 рисунки на четири 6 и 7 годишни деца.
За всички участия децата получиха грамоти.
- Дейности по вътрешния проект „Кулинария и творчество по детски “- за работа с хранителни продукти проведохме ежемесечно занимания на теми:
 - „Сандвич с чушка“
 - „Брускети“
 - „Коледни кулinari“
 - „Шишарки и снежни човеци“
 - „Валентинки“
 - „Пролетна полянка“
 - „Брезички“
 - „Сладки изкушения“

6. Реализирани съвместни дейности с родителите :

- Почистване двора на детската градина
- Участие в подготовката и провеждането на празниците в детската градина:
 - Коледно тържество
 - Баба Марта
 - Празник на майките
 - Изпращане на бъдещите първокласници.
- Проведахме родителски срещи за:
 - Запознаване на родителите с Правилника за дейността на детската градина.
 - Изисквания към родителите на 5 и 6– годишните деца, относно подготовката на тези деца за училищно образование през следващата учебна година
 - Разговор с родителите по отношение очакваните резултати от проследяването на постиженията на децата.
 - Запознаване на родителите с техники за превенция и преодоляване на тормоза и насилието.
 - Беседа с родителите за здравната профилактика на децата.
 - Готовност за приключване на учебната година.
 - Изискванията към новоприетите деца.

7. Реализирани допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в три модула през учебната 2024/2025 г.:

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие бяха организирани в три модула:

- „Интеркултурно и гражданско образование”- работата ни беше насочена към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.
Работата ни по гражданското образование беше насочена към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързана със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение. Работа в този клуб беше насочена към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности.
- „Здравно образование”- работата ни беше насочена към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето. Работа в този клуб е насочена към придобиване на компетентности свързани със здравето.
- „Приказки”- На децата се предлагаха приказки, интересни за тях, които се използват за основа при изучаване на книжовните форми на българския език. Възприемането и упражняването на произношението са от голямо значение за подготовката за училище на децата, не владеещи добре български език, каквито са повечето в разновъзрастовата ни група.

8. Участие на детската градина в реализирането на проекти по Оперативни програми, по Национални програми на МОН, участие в проекти на други правителствени и неправителствени организации :

- Схема „Училищно мляко” - чрез която се доставяха мляко и млечни продукти през учебната година.
- Схема „Училищен плод” - чрез която се доставяха пресни плодове и зеленчуци за междинната закуска на децата през учебната година.
- Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2025г. по ПМС № 46/19.03.2020 г.
- Успешно участие на ДГ „Васил Цаков“ по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ модул: „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ и осигурена по този начин мобилна площадка за обучение по БДП
- Участие в Националната програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“ - Модул 2
- Кандидатстване по ПУДООС, НК „Чиста околна среда-2024г.“

III. АНАЛИЗ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Планирани и реализирани цялостни, тематични и текущи проверки. Причини за нереализираните проверки и не спазените срокове

Планираните форми на контрол са осъществени в срок с малки изключения. Забавянията са резултат от използването на отпуск за временна нетрудоспособност от учителя. Реализирани са една тематична проверка, педагогически контрол - 7 бр., административен контрол- 6 бр.

Осъщественият контролна дейност целеше осигуряване условия за осъществяване на политика в областта на образованието и оказване помощ на учителя.

В резултат на това са налице:

- съчетаване на добрите традиции и модернизацията в обучението;
- добри условия за проява на творчески подход при адаптирането и прилагането на програмите;
- установяване на по-добро ниво на резултатите на децата при проведената диагностика.

Планувания тематичен контрол на тема : « Стимулиране на комуникативно-речевата активност у децата от предучилищна възраст» беше изпълнен навреме, но само през декември. Поради продължителен отпуск по болест на старши учителя вторият етап от този вид контрол не беше осъществен.

2. Анализ на силните страни и на констатирани нарушения и резултати от предприетите мерки

Поставените задачи в ОВП са съобразени с учебното съдържание, с ДОС за всяка от възрастовите групи.

Част от целите на ситуациите са свързани със стимулиране развитието на речта и грамотността и са адекватни на възможностите на децата. Налице е активиране на предишни знания и опит на децата. Самостоятелната работа е съобразена с различните възрасти, но подчинена на темата за деня. Учителката създава спокойна творческа атмосфера на работа, използвайки разнообразни и многофункционални материали и средства. Необходимо е да се обърне по- голямо внимание върху съвместната работа със семействата на децата по отношение езиковото обучение на децата от ромски произход. При осъществения административен контрол не бяха установени големи пропуски в работата на педагогическия и непедагогически персонал в ДГ както в процеса на контролиране, така и по време проверките на контролните органи.

Направените препоръките се изпълняваха своевременно. Задължителната документация се води надлежно.

Директор: С. Данова