

**ДЕТСКА ГРАДИНА "ВАСИЛ ЦАКОВ"**  
**с. БЪРКАЧ, общ. Д. ДЪБНИК, ул. "А. ДИМИТРОВ" №4; тел: 0879992806**  
**e-mail: [salzica.danova@abv.bg](mailto:salzica.danova@abv.bg)**

Утвърждавам:  
Директор:.....  
/ С. Данова /



**ПРОГРАМА**  
за  
превенция на ранното напускане  
на детската градина

Настоящата Програма е приета на заседание на ПС с Протокол №1  
от 24.09.2021г., Решение 3.1

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата програма и мерките са създадени на основание чл. 263, ал.1, т. 8, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и на Механизъм за съвместна работа по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение №373 /05.07.2017г. на МС

Настоящата програма е в съответствие с целите, залегнали в националните политики по превенция на ранното напускане на образователната система и комплекса от мерки на правителството в областта на образованието и социално – икономическото развитие.

Водещи стратегически документи при изготвяне на програмата са:

- Закон за предучилищното и училищно образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система / 2013 – 2020 г. /
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхвата и задържането в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

## **II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ**

1. Законосъобразност - съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.
2. Приемственост - осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приетите цели.
3. Своевременност — осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.
4. Отчетност и контрол - постигане на по-висока степен на ефективност.

## **III. ЦЕЛИ**

1. Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
2. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
3. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на задължителна предучилищна подготовка с оглед ограничаване на последиците от тях.

## **IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ**

1. Обхват на децата за задължителна подготовка на 5 и 6 години.

Мерки:

- Обход на децата от екипа за обхват и задържане в ДГ на деца, които не са записани за задължителна подготовка. Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН - ПМС №100/8.06.2018 г. Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители.
- Своевременно информиране на родителите за броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на децата от учителите на групата.
- Своевременно въвеждане на протоколите за физическо посещение на адрес за обхват от екипа на детската градина в Междуинституционална платформа "Посещаемо и безопасно училище".
- Ежемесечно вписване на отсъствията на децата от ПГ в модул „Отсъствия" на НЕИСПУО;
- Проследяване неизвинените отсъствия на децата на 5 и 6 годишна възраст от учителя и информация до директора.

2. Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.

Мерки:

- Проследяване на постиженията на децата и подкрепа, с цел подпомагане на личностното им развитие;
- Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения;
- Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда.

3. Повишаване качеството на образованието.

Мерки:

- Консултации на родителите с учителите за набелязване на мерки, при проблеми в усвояване на учебния материал; индивидуална работа с децата;
- Квалификация на педагогическите специалисти с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск.

4. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.

Мерки:

- Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.

5. Достъп до качествено образование за децата със СОП.

Мерки:

- Силна мотивация чрез разнообразни дейности за приобщаване на децата от ромски произход, децата със СОП;
- Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи.

- Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск.
- Провеждане на открити дни за родителите.

5. Подкрепа за развитието на децата в риск.

Мерки:

- Подкрепа за развитието на децата в риск.
- Индивидуална работа ;
- Партниране с другите институции имащи, връзка с ДГ.

6. Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини.

Мерки:

- Подпомагане на деца с трайни увреждания и без родители - дарителски акции;
- Преодоляване от детето на еднократни социални обстоятелства;
- Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за тези деца;

## **V. ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Причините за преждевременното напускане на ДГ могат да бъдат класифицирани в няколко основни категории:

1. Социално-икономически причини:

- Лошото качество на живот на определени семейства.
- Ниските доходи – невъзможност за покриване на разходите в семейството и потребностите на децата;
- Пребиваване в чужбина /родители и деца/ с цел работа и препитание.
- Трудова миграция на родителите /в страната и чужбина/ и оставяне детето на грижите на баби и дядовци, които нямат авторитета на родителите, не могат да се грижат адекватно за децата.

Мерки:

- Ежедневна връзка с родителя/настойника за изясняване на причините за отсъствие на детето;
- При необходимост търсене на съдействие от отдел „Закрила на детето”.

2. Образователни причини:

- Задължителната предучилищна подготовка не е приоритет на родителите, които нямат образование;
- Затруднения на детето, което до 5г. не е посещавало ДГ, при усвояване на учебното съдържание и при изпълнение на поставените му задачи;
- Липса на родителска заинтересованост към учебно-възпитателния процес в ДГ и липса на насърчаване на детето да посещава ежедневно ДГ;

Мерки:

- Провеждане на разговори с родителите и местната общественост за повишаване на родителската отговорност и подкрепа за образованието, за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход с участие представители на Кметство с. Бъркач ;
- Индивидуална работа с родители, които възпрепятстват децата си от редовна посещаемост на ДГ;
- Обход на домовете на 5- и 6- годишните деца от списъка на групата, които не посещават ДГ и съставяне на протоколи за отразяване причините за отсъствията на детето;
- Допълнителна работа с деца, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на ДГ;
- Допълнителни интерактивни занимания за подобряване на езиковите умения по български език.
- Работа по социализация на децата от ромски произход, приобщаването им към живота в ДГ с помощта на социални партньори и посредници.

### 3. Етнокултурни причини:

- Родителите не осъзнават образованието като ценност.

### 4. Институционални причини:

- Недостатъчно координиран подход между различните служби и специалисти на общинско, местно и ниво ДГ за справяне с обхвата и задържането на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

#### Мерки:

- Сътрудничество и синхрон между различните служби и специалисти на общинско, местно и ниво ДГ с.Бъркач, за пълен обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

### 5. Здравословни причини:

- Пропуски в имунизационния статус на детето;
- Положителни резултати на чревните изследвания необходими за прием в ДГ;
- Често опаразитяване;
- Влошено здравословно състояние на детето, непозволяващо посещение на ДГ;
- Липсата на ОПЛ на територията на с.Бъркач;
- Набавянето на контактна бележка след боледуване.

#### Мерки:

- Преодоляване на здравословните причини, чрез оказване помощ и съдействие от служителите на ДГ на всички родители, чиито деца трябва задължително да посещават ДГ.

## **VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ОБХВАЩАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ:**

1. Създаване на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна

предучилищна и училищна възраст (наричани екипи за обхват);

2. Създаване на правила за обмен на информация между институциите за децата, които не са обхванати в образователната система, са в риск от отпадане от училище, са преждевременно напуснали или не могат да бъдат открити на постоянния им или на настоящия им адрес;

3. Повишаване ефективността на процедурата за отпускане на семейни и други помощи в натура спрямо индивидуалните потребности на децата, както и подобряване на координираността при прилагане на санкционния механизъм спрямо родителите при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование;

4. Създаване на процедура за предоставяне на информация от институциите и съвместни действия за налагане на съответните санкции по реда на Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна възраст не посещават ДГ.

5. Екипите за обхват се създават за всяко населено място. Екипите предприемат мерки за обхващане на децата, които не са записани в детска градина през текущата учебна година, като: посещават домовете им и провеждат разговори с родителите им с цел записване на децата в училище или детска градина, включително и чрез ангажирането на медиатори;

6. Екипите предлагат на компетентните институции предприемане на допълнителни мерки с оглед прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на санкции от компетентните органи за неизпълнението от родителите на задълженията им по Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование

7. Директорът на ДГ:

- възлага на педагогическия специалист и друг персонал включването в работата на екипите за обхват и осигуряват участието му;
- съдействат технически, административно и организационно на екипа за обхват, чийто район на обхват включва района на обхват на детската градина;
- организират изпълнението на дейностите от механизма по т. 1 на ниво детска градина;
- предоставят необходимата информация на началниците на РУД за функционирането на механизма по т. 1.